



## Landesarbeitsgemeinschaft für Zahngesundheit Baden-Württemberg e.V.

Kurzanleitung für Regionale Arbeitsgemeinschaften.  
Redaktionelle Betreuung der LandingPages mit WordPress.

# Anleitung für die Bearbeitung im WordPress-Backend

Wenn Sie erstmalig mit WordPress arbeiten oder **Anleitung beim Anlegen, Editieren oder Korrigieren von Beiträgen und Seiten** benötigen, finden Sie hier Hilfe für die wichtigsten Arbeitsschritte. **Klicken Sie das gewünschte Thema an**, um direkt auf die betreffende Folie zu gelangen.

## **Anmeldung:**

So melden Sie sich  
im WordPress der  
Website an

3

## **Bestehende Inhalte Bearbeiten:**

Texte und Bilder  
einfügen oder ändern

5

## **PDFs und Bilder in Medienübersicht:**

Medienübersicht für  
die Ablage von  
Bildern und PDFs  
nutzen

8

## **Downloadlink von PDFs aus der Mediathek kopieren.**

So stellen Sie PDFs  
zum Download  
bereit

10

## **YouTube-Videos verlinken.**

Eigenes oder  
relevantes fremdes  
Videomaterial aus  
YouTube

14

## **Bild-Karussell im Elementor bearbeiten.**

Entfernen und  
Einfügen von Bildern  
im Karussell

16

## **Fotos bearbeiten mit fotor.com**

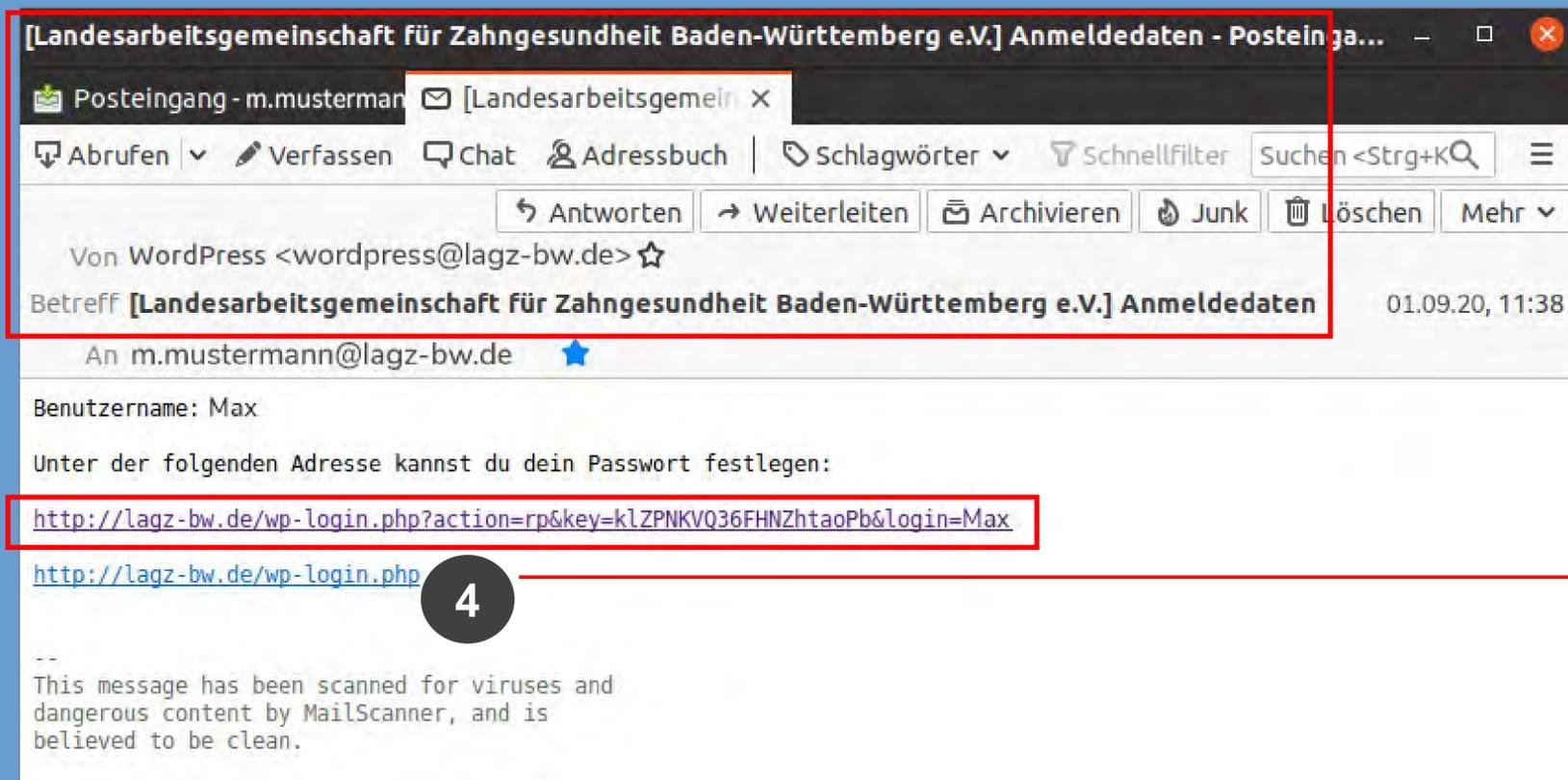
Datenmenge von  
Fotos verringern bzw.  
Bildaus-schnitte  
bestimmen.

19

# Anmelden im WordPress-BackEnd

Sie möchten die Website der LAGZ-BW editieren und Beiträge oder Seiten-Inhalte ändern? Dann haben Sie eine E-Mail (1) bekommen mit den Zugangsdaten von WordPress.

Wenn Sie dem enthaltenen Link (2) folgen...



...erscheint ein Anmeldefenster in dem Sie Ihr Passwort festlegen können. Das Passwort notieren Sie sich bitte für spätere Anmeldungen.

Wenn Sie sich erneut anmelden, erscheint dieses Fenster (3). Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Zum Anmelden in WordPress geben Sie entweder: lagz-bw.de/wp-login ein oder klicken Sie auf den Link in der Mail (4).

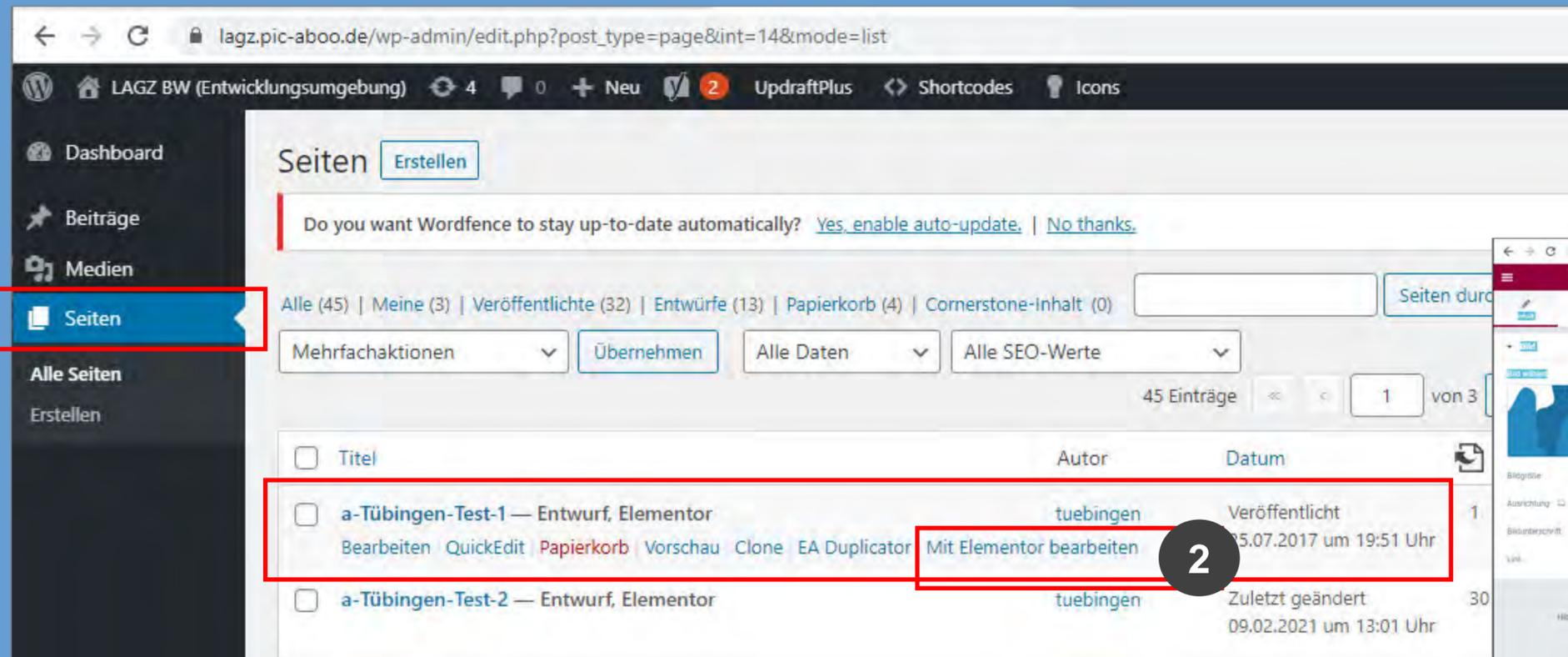
3

Bei späteren Anmeldungen erreichen Sie die WordPress-Anmeldung unter: **lagz-bw.de/wp-login**

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie im Anmeldefenster auf „Passwort vergessen?“

# Anmelden im WordPress-BackEnd

Aus dem Backend heraus öffnen Sie nun die Website, indem Sie links im schwarzen Menü auf „Seiten“ klicken (1).



Hier können Sie nun vorhandene Inhalte bearbeiten oder neue Inhalte einfügen.



In der Übersicht unter Titel erscheint nun Ihre Seite und kann von Ihnen bearbeitet werden. Fahren sie dafür Mit der Maus darüber und klicken Sie auf den angezeigten Menüpunkt „Mit Elementor bearbeiten“ (2). Nun öffnet sich Ihre Seite im Bearbeitungstool „Elementor“.

Um auf das WordPress-Dashboard mit der Anzeige Ihrer Website und der Medienübersicht zu gelangen, müssen Sie sich immer zuerst in WordPress anmelden.

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

Klicken Sie auf das Bild, das Sie bearbeiten oder ersetzen möchten. Es erscheint im Bildrahmen oben rechts der kleine Bleistift (3) und links öffnet sich das passende Editierfenster (4).

Wenn Sie nun in das „Bild-wählen-Fenster“ klicken (5), können Sie ein neues Bild auswählen.

Ein Bild können Sie entweder direkt aus der Medienübersicht unter dem Reiter „Mediathek einfügen“ oder Sie weisen es aus einem Ihrer lokalen Ordner zu indem Sie unter dem Reiter „Dateien hochladen“ die entsprechende JPG- oder PNG-Datei auswählen und anklicken. Idealerweise haben die Bilder eine Breite von 900 Pixeln.

Sie können das Editor-Fenster per Mauszeiger schmaler oder breiter machen. Es lässt sich auch zuklappen, indem Sie den Feil am Rand anklicken (8).  
**WICHTIG: Texte über die Zwischenablage immer nur links im Text-Editor-Fenster einfügen!**

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

4

**Textänderungen** können Sie ganz einfach vornehmen, indem Sie in die betreffende Textbox klicken. Es erscheint wieder der kleine Bleistift (9) und Sie können links im Editierfenster Ihre Änderungen vornehmen (10).

**Absatzformate** (z.B. für Überschriftenwählen Sie hier aus (11). Verwenden Sie bitte die in der Musterseite angelegten Formate. Hier für eine Zwischenüberschrift „Überschrift 4“

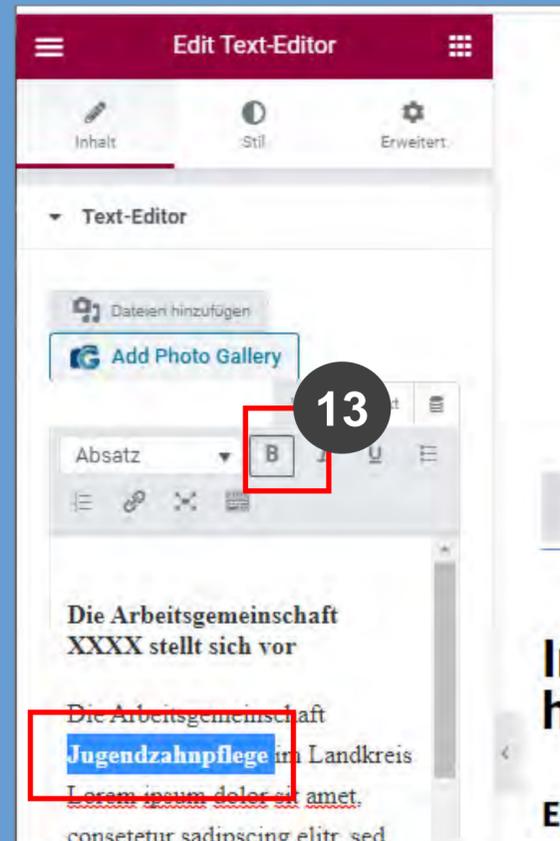
Sind Sie mit Ihren Änderungen zufrieden, klicken Sie auf den grünen Button „PUBLISH / ÜBERNEHMEN“ (11).

Ihre Textänderungen können Sie jederzeit rechts beobachten.

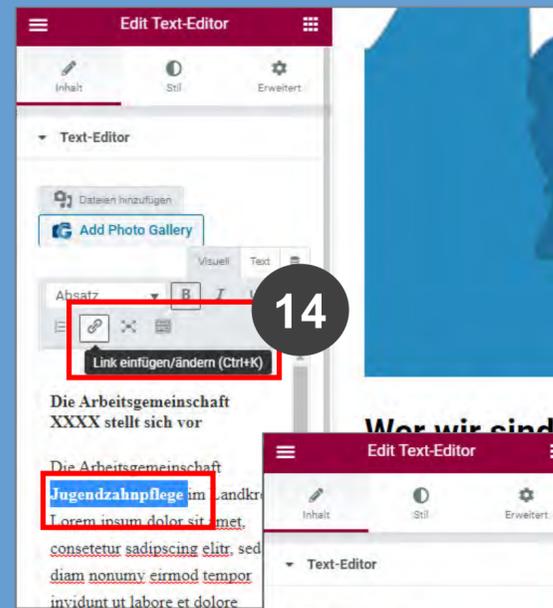
**WICHTIG:** Texte über die Zwischenablage immer nur links im Text-Editor-Fenster einfügen! Vor jedem weiteren Schritt immer sichern.

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

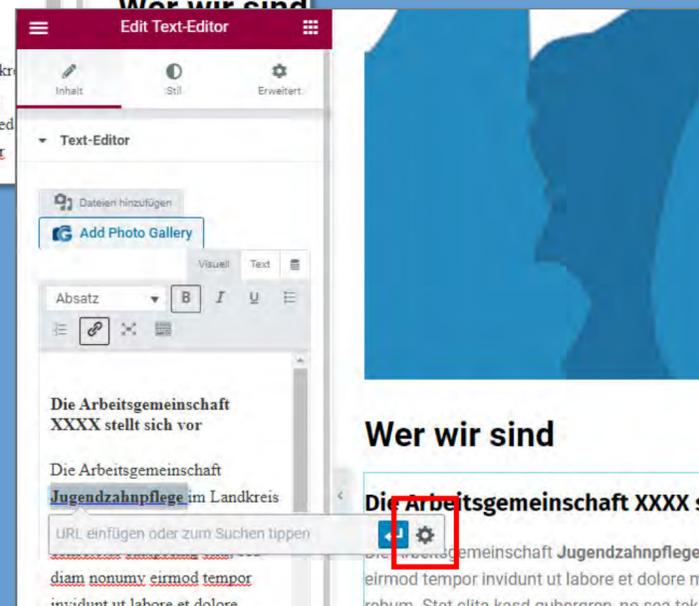
**Textänderungen:** Ein oder mehrere Worte „fett“ setzen, gelingt durch ein Klick auf das „B“ (13)



In dem Dialog, der sich nun öffnet, klicken Sie auf das kleine Zahnrad (15)

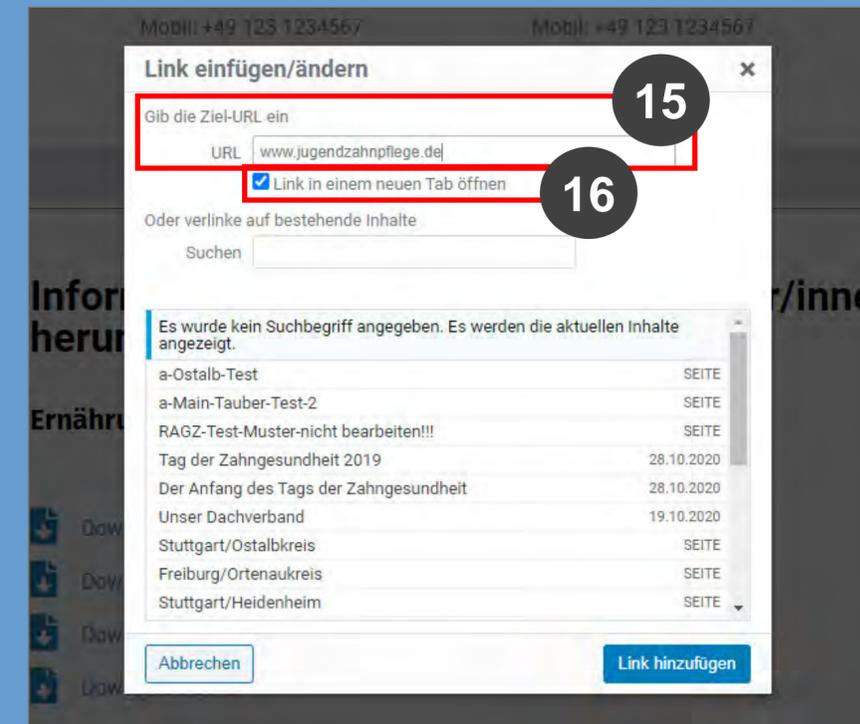


Eine Verlinkung fügen Sie ein, indem Sie ein Wort oder mehrere markieren und auf das Link-Werkzeug klicken (14)



Nun öffnet sich ein Editierfenster, in dem Sie die Ziel-URL eingeben (15).

Bitte klicken Sie dabei immer das Kästchen „Link in einem neuen Tab öffnen“ an (16)



Ihre Textänderungen können Sie jederzeit rechts beobachten.

**WICHTIG:** Texte über die Zwischenablage immer nur links im Text-Editor-Fenster einfügen! Vor jedem weiteren Schritt immer sichern.

Zurück zur Übersicht



# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

**Team-Fotos austauschen:** Klicken Sie in die Spalte, in der Sie das Foto austauschen möchten. In der Spalte, in der Sie das Foto austauschen möchten. Der kleine Bleistift im blauen Quadrat erscheint (17) und Sie können nun links im Feld „Edit Bilder-Box“ die Inhalte bearbeiten (18).

Das Team der AGZ Xxx

**17**

**18**

**Ansprechpartner:in 1**  
Regionalgeschäftsführerin und Ansprechpartnerin  
Zahnärztin / Fachfrau für Zahngesundheit  
Mobil: +49 123 1234567  
E-Mail: ragz.xxx@xxx.com

**Ansprechpartner:in 2**  
Regionalgeschäftsführerin und Ansprechpartnerin  
Zahnärztin / Fachfrau für Zahngesundheit  
Mobil: +49 123 1234567  
E-Mail: ragz.xxx@xxx.com

**Ansprechpartner:in 3**  
Regionalgeschäftsführerin und Ansprechpartnerin  
Zahnärztin / Fachfrau für Zahngesundheit  
Mobil: +49 123 1234567  
E-Mail: ragz.xxx@xxx.com

**Ansprechpartner:in 4**

**Ansprechpartner:in 5**

**Ansprechpartner:in 6**

Klicken Sie auf das Foto unter „Bild wählen“ (19). Nun öffnet sich die Mediathek mit den vorhandenen Abbildungen und Sie suchen das gewünschte Foto aus.

**19**

**20**

Das Team der AGZ Xxx

**Ansprechpartner:in 1**  
Regionalgeschäftsführerin und

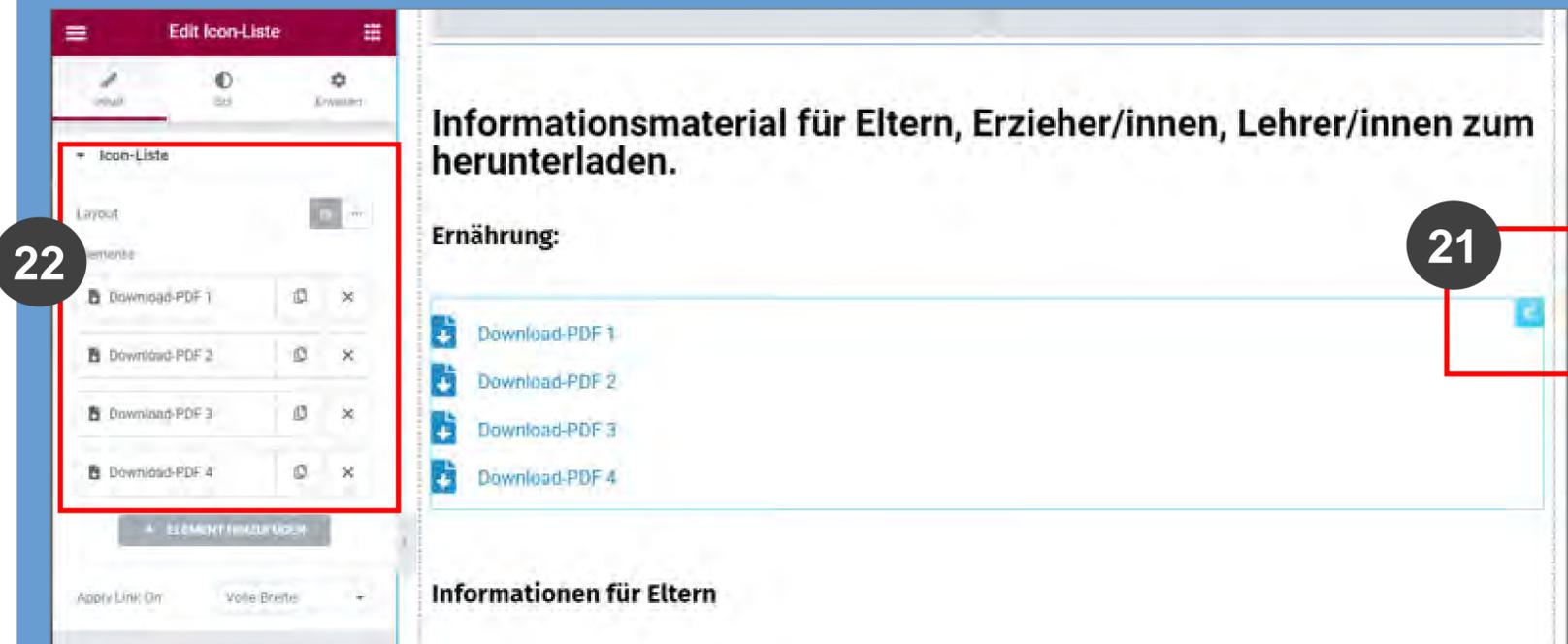
**20**

Ist das Foto noch nicht hochgeladen, klicken Sie auf den Reiter „Datei hochladen“, wie auf Folie 8 erklärt. Textänderungen machen Sie in den entsprechenden Boxen (20)

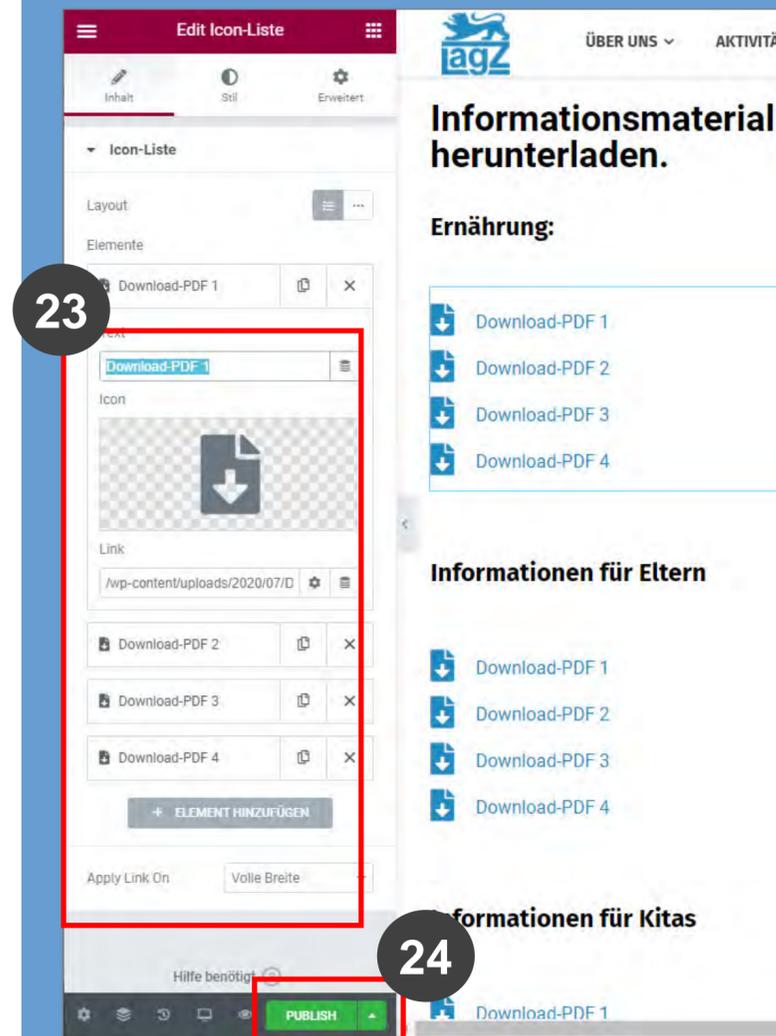
**WICHTIG:** Abbildungen für die runden Team-Boxen haben idealerweise eine Abmessung von 800 x 800 Pixeln!

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

**Einen Link in der Link-Liste ändern bzw. hinzufügen:** Klicken Sie in den Bereich, in dem Sie den Link ändern bzw. hinzufügen möchten und es erscheint wieder der Bleistift auf dem blauen Quadrat (21). Links öffnet sich das Editierfenster „Icon-Liste“, in dem die Links in der Reihenfolge aufgelistet sind, wie rechts dargestellt (22). Klicken Sie auf den Link, den Sie ändern möchten und es öffnen sich die dazugehörigen Eingabefelder (23).



Hier können Sie nun den Namen des Links und den Download-Link ändern. Das Icon lassen Sie bitte unberührt (23).



Nach Beendigung der Änderungen immer den grünen PUBLISH-Button drücken (24)

**WICHTIG:** Abbildungen für die runden Team-Boxen haben idealerweise eine Abmessung von 800 x 800 Pixeln!

Wie Sie PDFs für den Download in die Mediathek laden, erfahren Sie auf der nächsten Folie

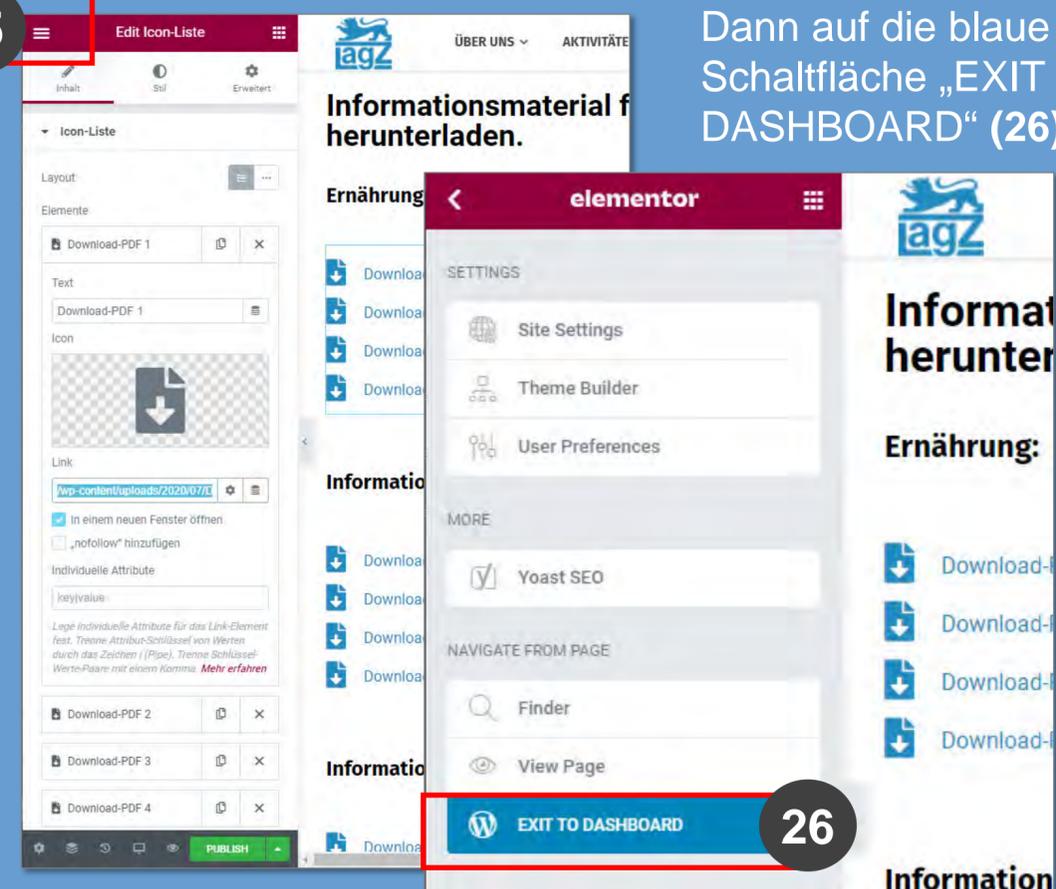
# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

## Downloadlink von PDFs aus der Mediathek kopieren

Um ein oder mehrere PDFs für den Download in die Mediathek zu spielen, müssen Sie zunächst den Elementor verlassen.

Zuerst den grünen „PUBLISH“-Button drücken, dann klicken Sie auf das Menü-Icon oben links im Editierfenster (25)

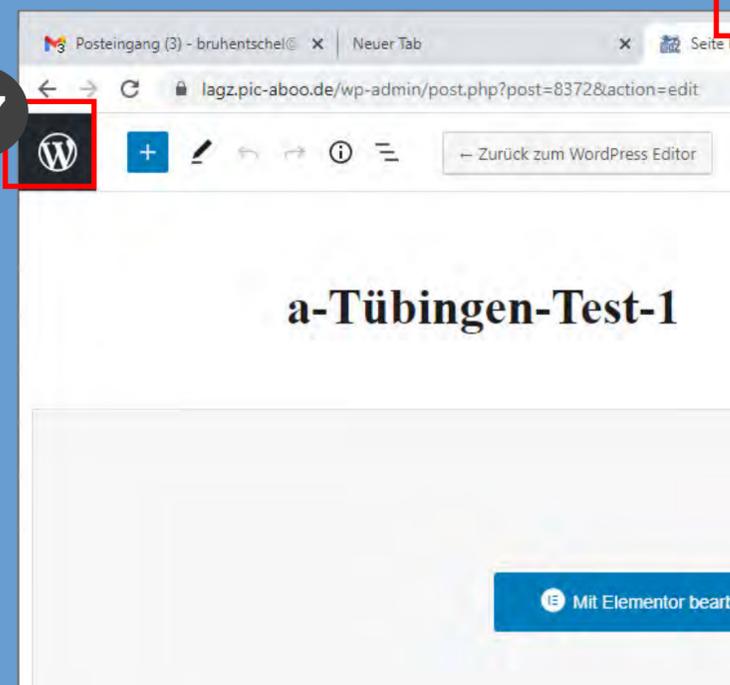
25



Dann auf die blaue Schaltfläche „EXIT TO DASHBOARD“ (26)

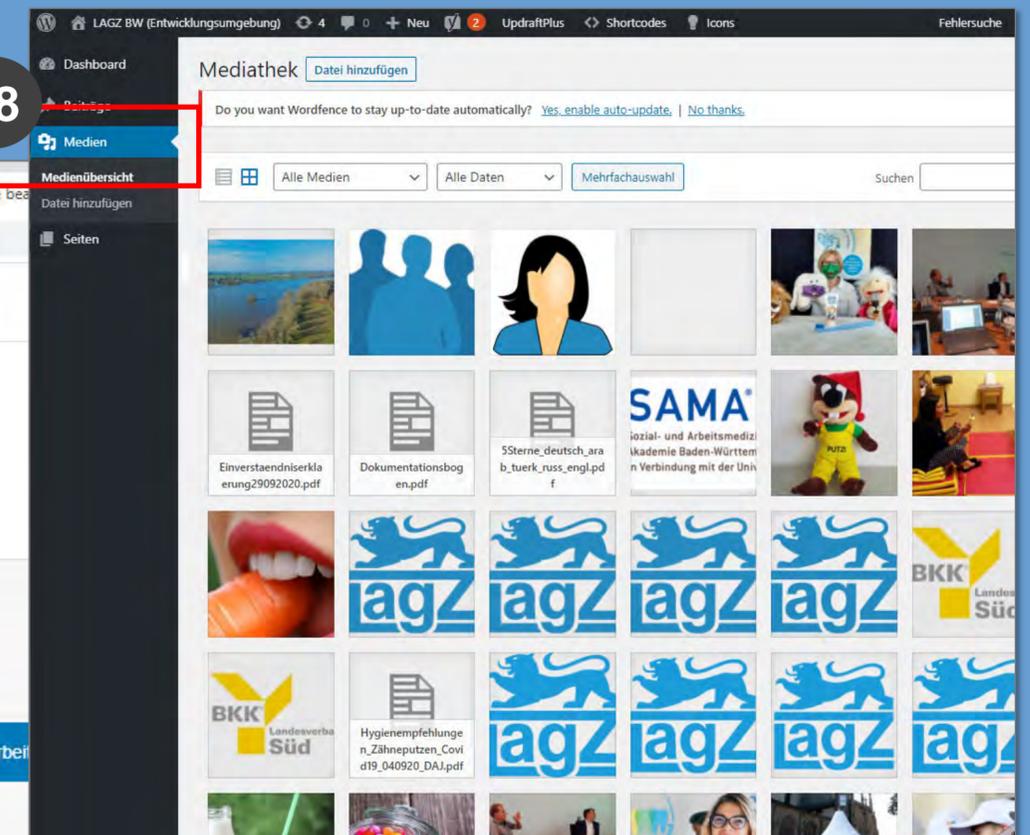
27

Im folgenden Fenster klicken Sie auf das weiße „W“ im schwarzen Quadrat – oben links (27)



28

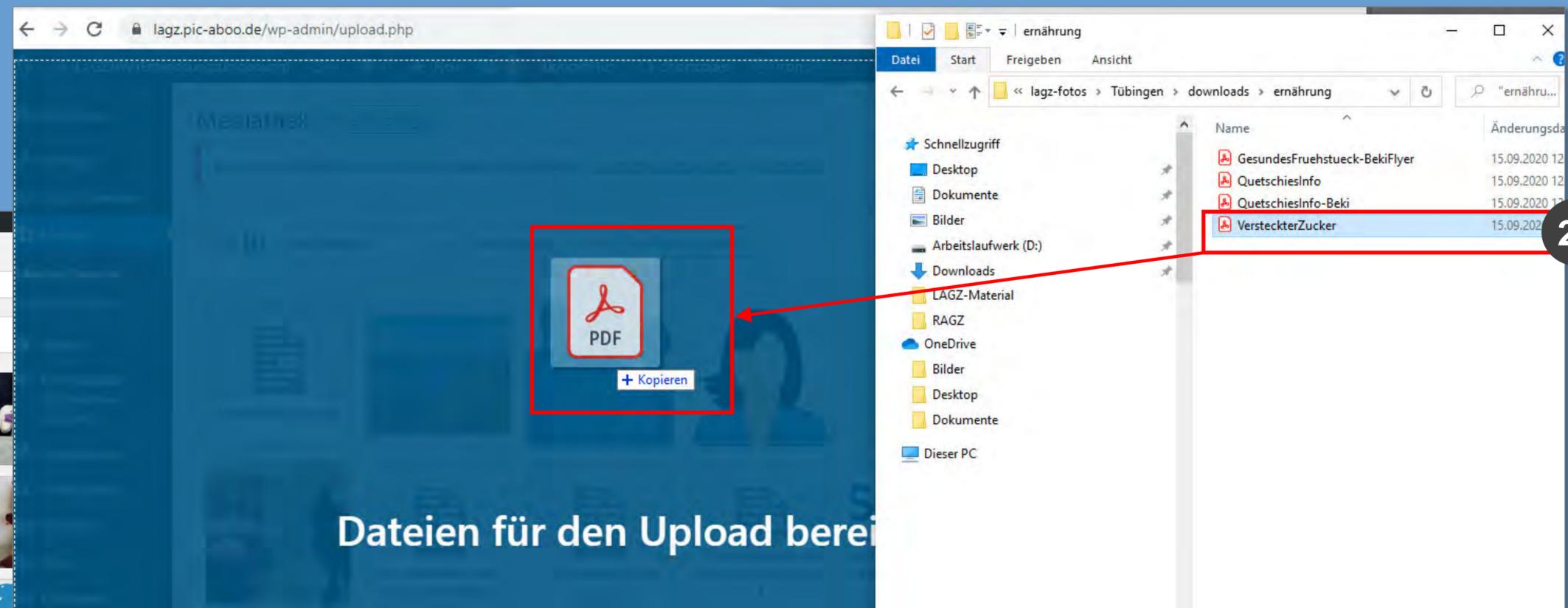
Nun befinden Sie sich auf dem Dashboard von WordPress und klicken im linken Menü auf „Medien“. Die Mediathek öffnet sich (28)



**WICHTIG:** Abbildungen für die runden Team-Boxen haben idealerweise eine Abmessung von 800 x 800 Pixeln!

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

Nun minimieren Sie das Browserfenster und schieben aus einem Ordner auf Ihrem PC das gewünschte PDF (oder mehrere) in die Mediathek:



29

Wenn Sie das Fenster mit der Mediathek und das Fenster mit Ihrem Dateiverzeichnis nebeneinander auf Ihrem Monitor haben, schieben Sie einfach mit der Maus das betreffende PDF in das Mediathekfenster. Der Hintergrund wird blau und es erscheint die Schrift: „Dateien für den Upload bereitstellen“(29)

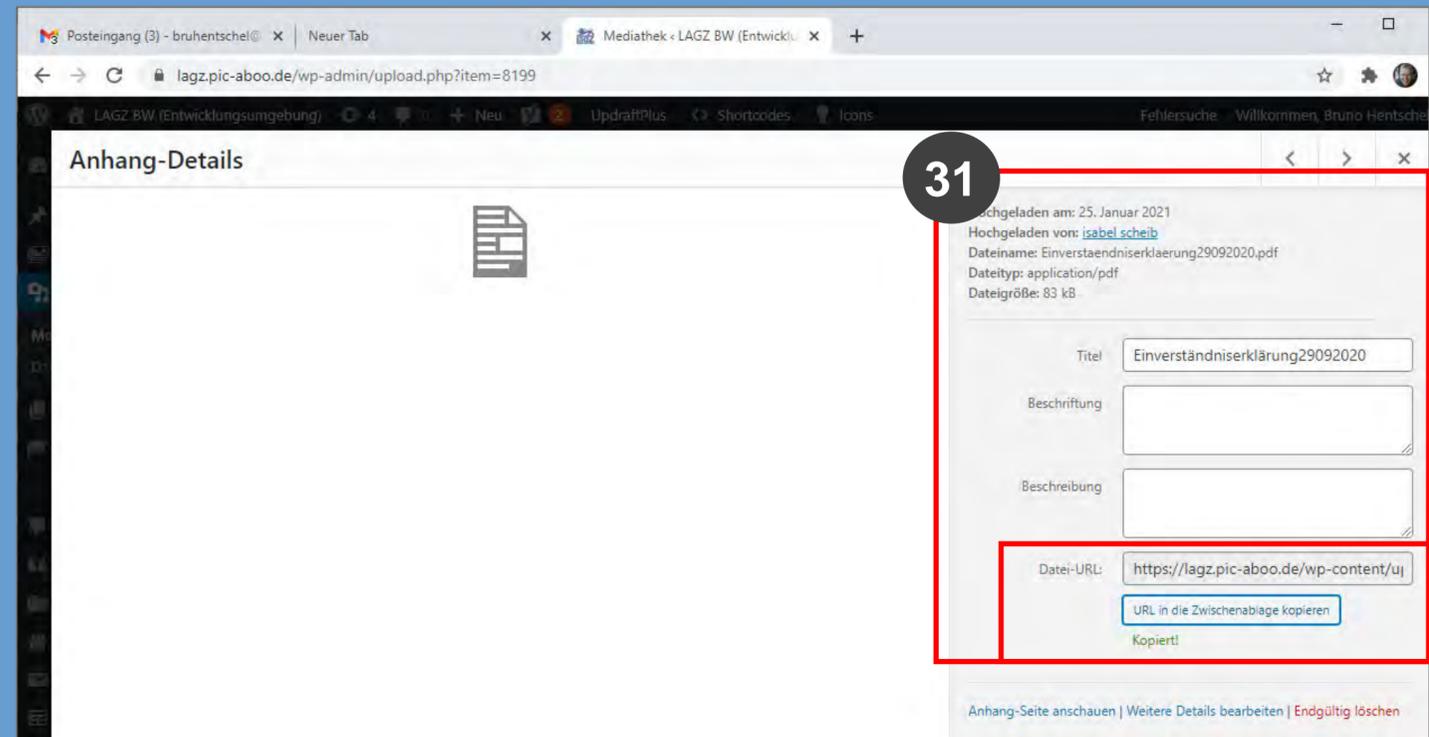
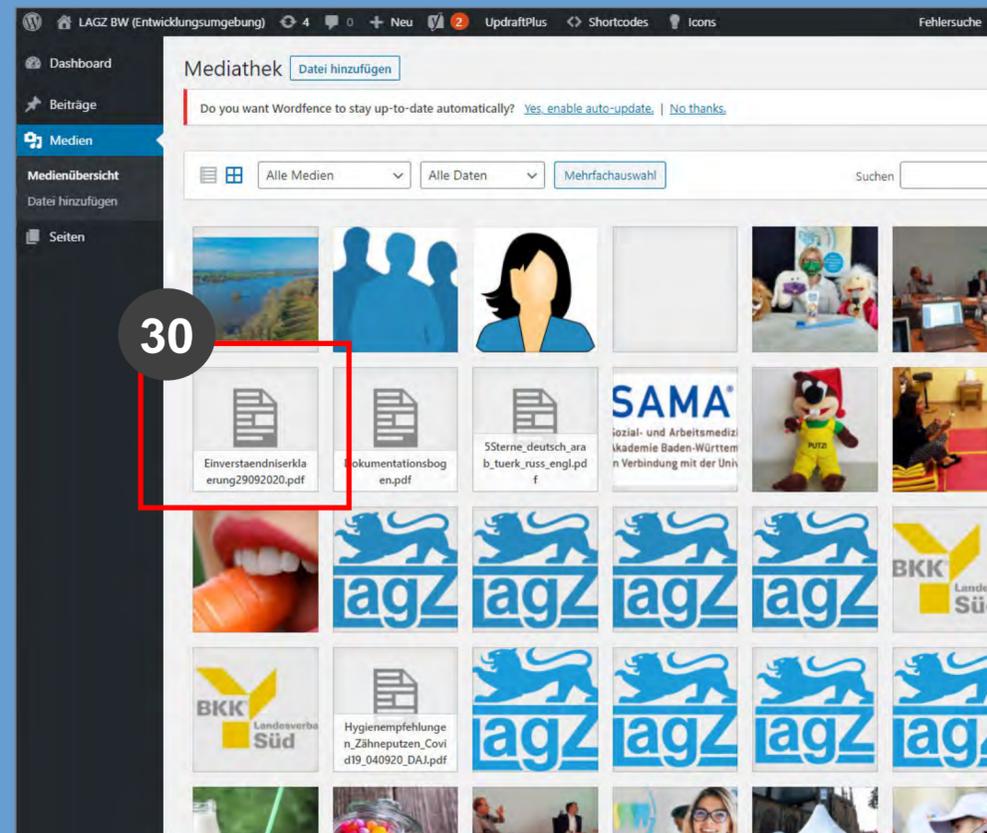
**WICHTIG:** Achten Sie darauf, dass PDFs nie größer als 2 MB sind!

Zurück zur Übersicht

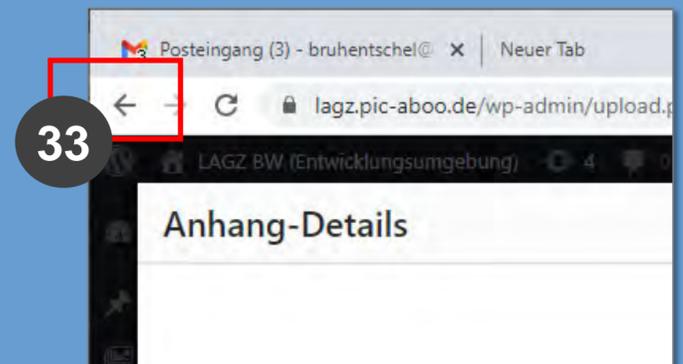


# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

Download-Link des PDFs für eine Verlinkung kopieren  
Klicken Sie auf das PDF in der Mediathek. Es öffnet sich das Eigenschaftsfeld der Datei (31). Hier klicken Sie auf die Schaltfläche „URL in die Zwischenablage kopieren (32).



Nun schließen Sie das Fenster „Anhang-Details“ und klicken auf den zurückpfeil oben links in Ihrem Browser – solange, bis Sie wieder im Elementor sind (33). Oder Sie begeben sich links im Menü auf die Seitenübersicht und öffnen von dort Ihre Seite mit dem Elementor – wie auf Folie 4 erklärt.



**WICHTIG:** Nach Möglichkeit nie mehr als drei Bilder bzw. PDFs gleichzeitig in die Mediathek schieben

Zurück zur Übersicht

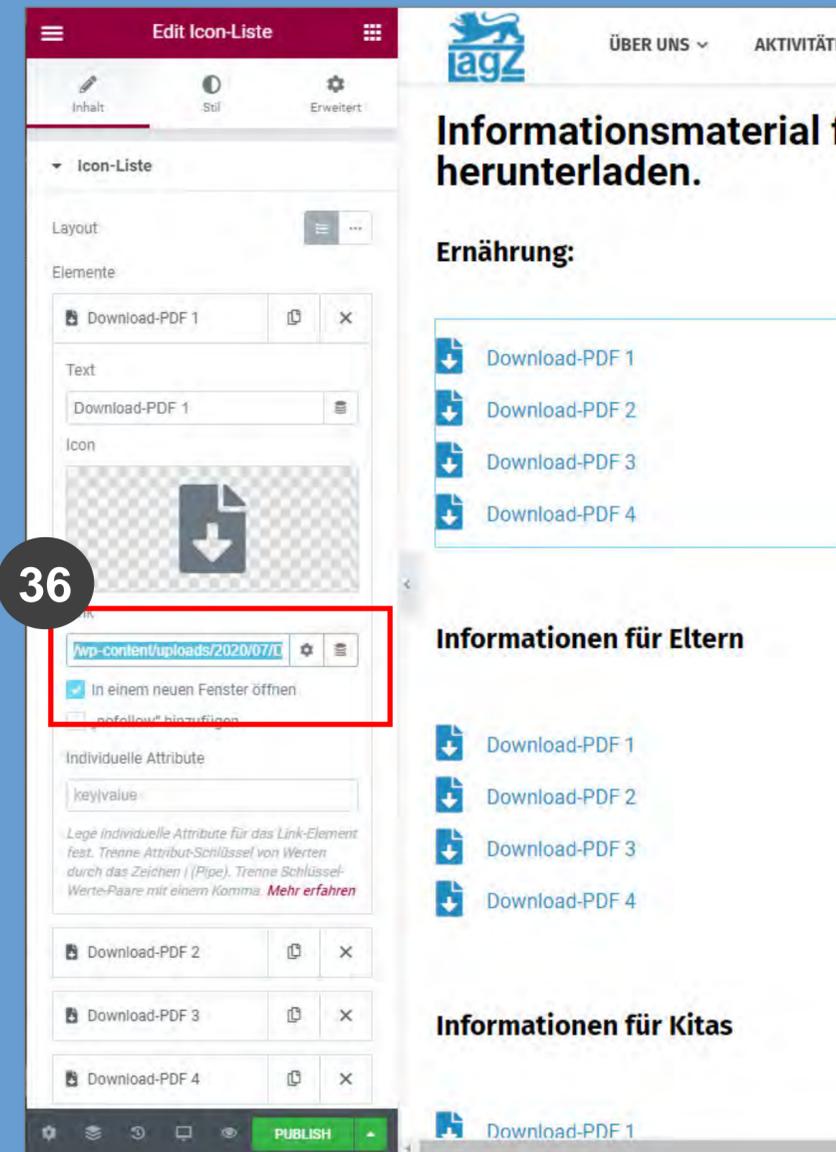
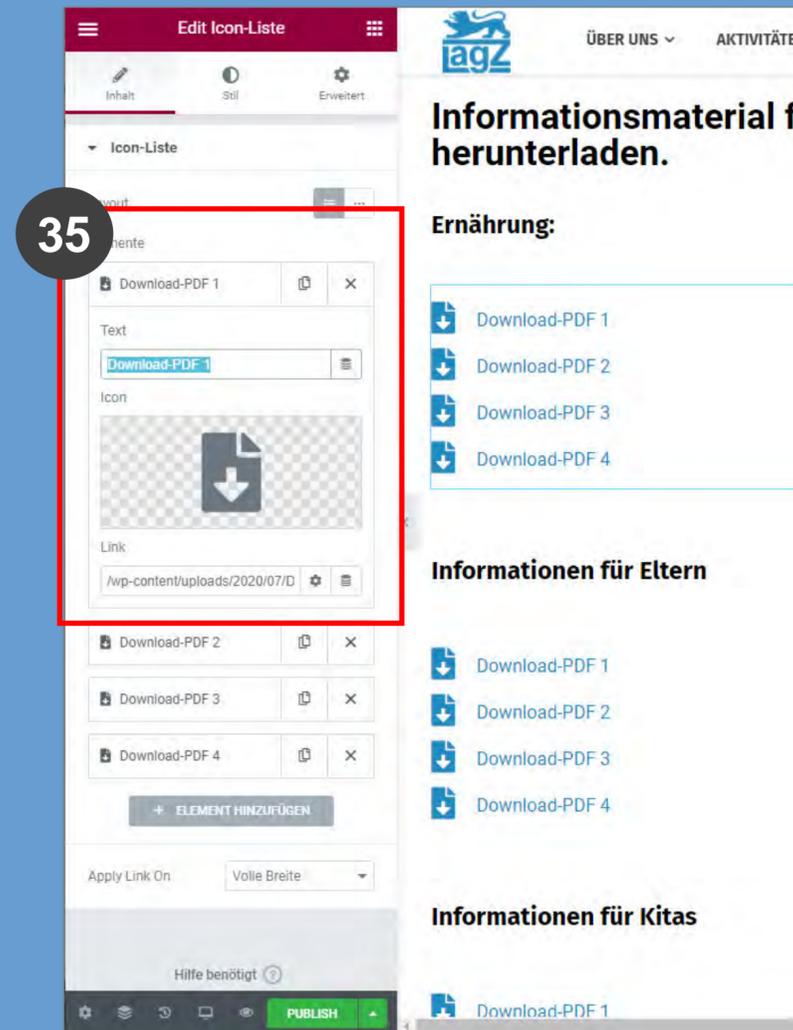
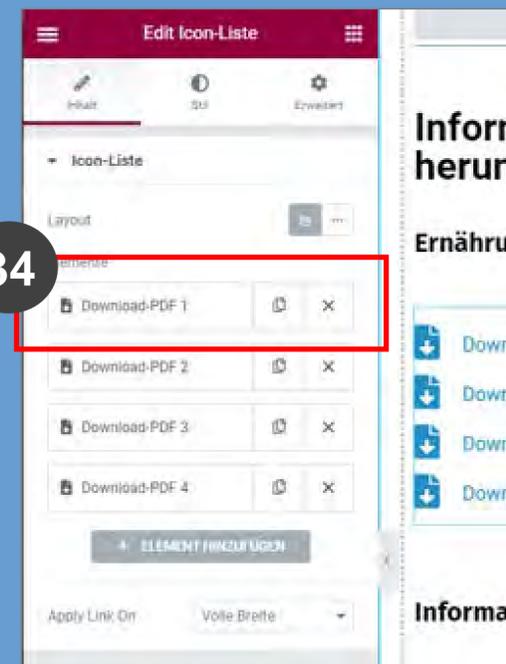


# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

## Download-Link des PDFs im Elementor einfügen

Nun suchen Sie auf Ihrer Seite im Elementor wieder den Link, den Sie ändern möchten (34).

klicken darauf und kopieren im Menü, links, die URL aus Ihrer Zwischenablage hinein (35).



Das Kästchen „In einem neuen Fenster öffnen“ anklicken (36) – Fertig.

Vergessen Sie nicht, danach den grünen „PUBLISH“-Button zu drücken, damit die Änderungen gespeichert sind.

**WICHTIG:** Nach Möglichkeit nie mehr als drei Bilder bzw. PDFs gleichzeitig in die Mediathek schieben

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

**YouTube-Videos im Elementor verlinken**  
Ihre YouTube-Videos verlinken Sie, indem Sie mit der Maus über das entsprechende Video fahren und auf den weißen Bleistift auf dem blauen Quadrat klicken (37). Nun öffnet sich links das Editierfenster und in die Linkzeile können Sie die Kurz-URL Ihres Videos einfügen (38). Wie das geht, erfahren Sie im Folgenden.

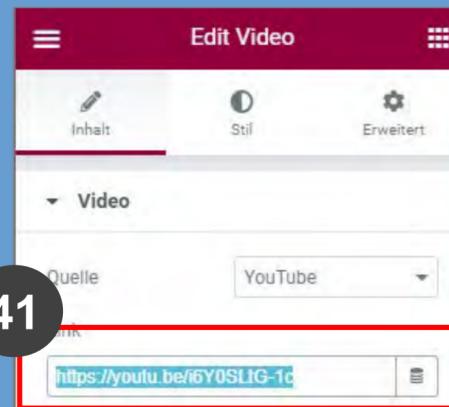
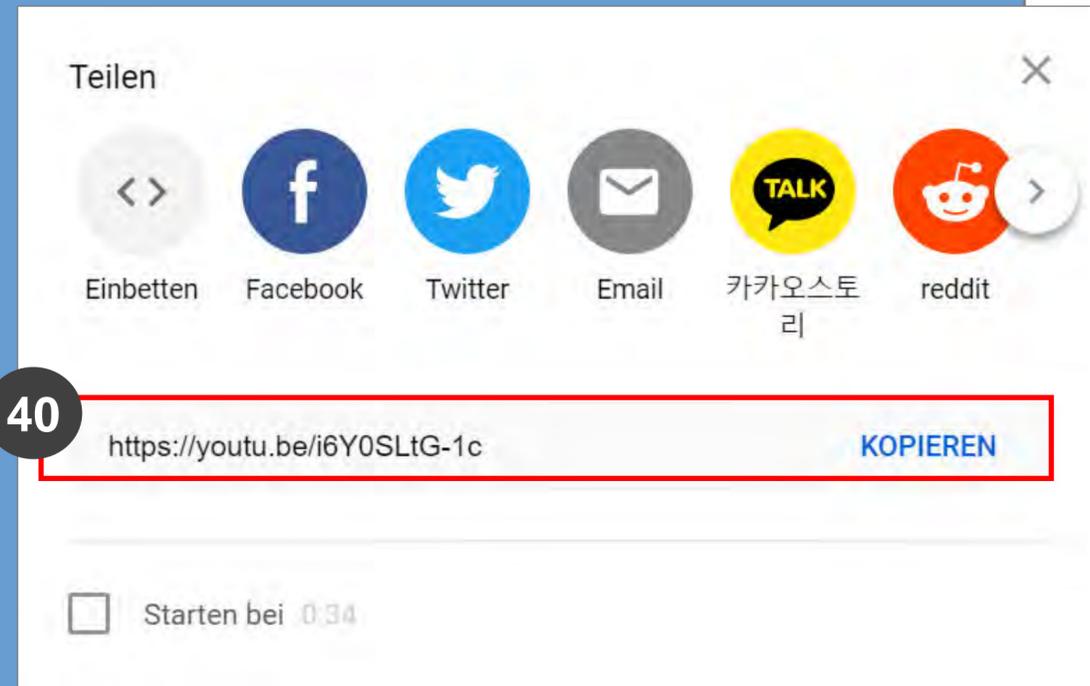
Öffnen Sie das Video in YouTube und klicken Sie auf Teilen (39)

Da Sie in diesem Rahmen Videos aus YouTube verlinken, müssen Sie sich nicht um die **Urheberrechte** kümmern, da die Herkunft unzweifelhaft nachzuvollziehen ist.

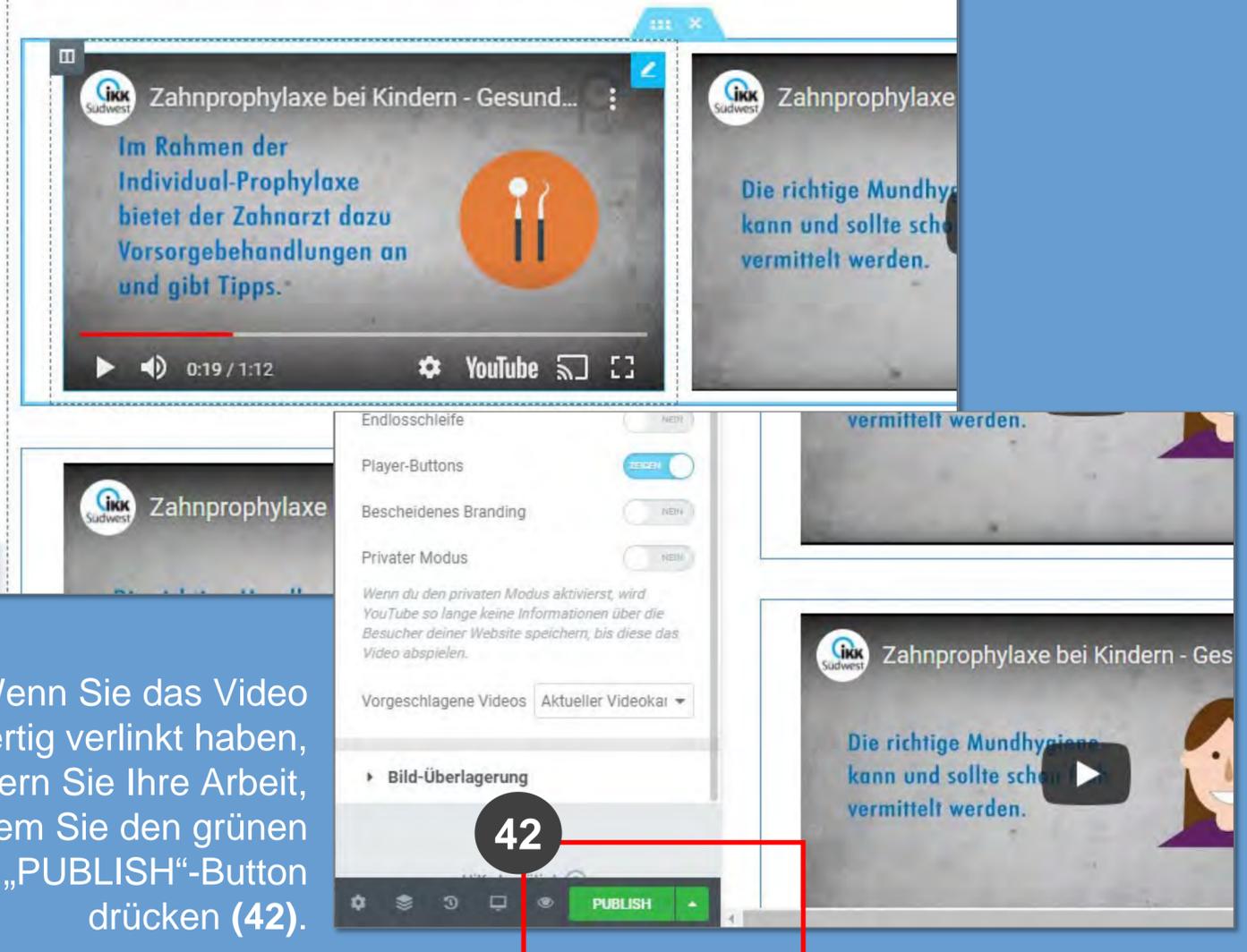
# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

## YouTube-Videos im Elementor verlinken

Ihre Nun öffnet sich das Teilen-Fenster und Sie sehen die Kurz-URL: <https://youtube.xxxxxxx> (40). Diese kopieren Sie und gehen wieder in den Elementor. Dort kopieren Sie die URL aus Ihrer Zwischenablage in das URL-Fenster des Video-Editor-Fensters (41).



## Videos zum Thema Zahneputzen



Wenn Sie das Video fertig verlinkt haben, sichern Sie Ihre Arbeit, indem Sie den grünen „PUBLISH“-Button drücken (42).

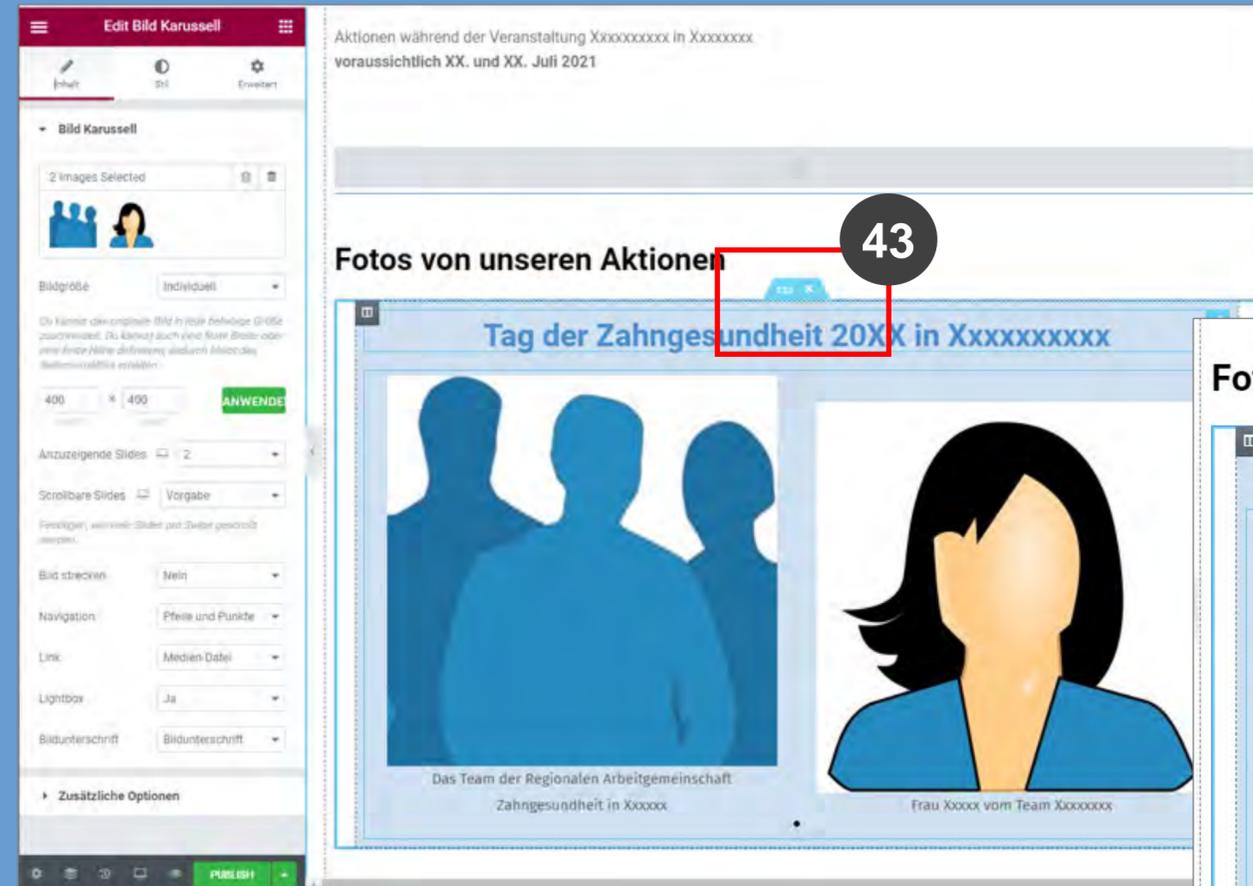
**WICHTIG:** Videos aus YouTube verlinken, hat außerdem den Vorteil, dass sich die **Sichtbarkeit Ihrer Seite** im Internet verbessert.

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

## Bild-Karussell im Elementor bearbeiten

Sie können ganze Blocks mit Bild-Karussell duplizieren und dann mit neuen Bildern befüllen.

Fahren Sie hierfür über das Karussell, bis am oberen Rand des Blocks ein blauer Anfasser erscheint (43). Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und kopieren Sie damit den gesamten Block (44).



Jetzt können Sie die Bilder im Karussell durch neue ersetzen



Karussell nennt man **Galerien**, die sich bewegen lassen oder automatisch bewegen.

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

Neue Bilder fügen Sie ein, indem Sie wieder mit der Maus über die enthaltenen Bilder fahren, bis wieder das Blaue Quadrat mit dem Bleistift erscheint. Klicken Sie darauf (45) und anschließend auf die Bilder links im Editor-Fenster (46).

Durch anklicken des „X“, oben auf den Bildern, können Sie Bilder aus dem Karussell entfernen (47). Durch einen Klick auf „Zur Galerie hinzufügen“ öffnet sich die Mediathek. Von hier können Sie nun weitere Bilder dem Karussell hinzufügen

Achten Sie darauf, dass die Fotos in einer Galerie nicht größer als 900 x 500 Pixel sind

# Bestehende Inhalte bearbeiten mit Elementor

Klicken Sie auf „Zur Galerie hinzufügen“, dann öffnet sich die Mediathek (48). Suchen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie darauf (49). Nun öffnet sich das Fenster „Anhang-Details“ des Bildes und dort können Sie die später sichtbare Bildbeschriftung ändern. (50)

Haben Sie alle Änderungen durchgeführt, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Zur Galerie hinzufügen“ (51) und abschließend auf „Galerie einfügen“ (52).

Benennen Sie die Fotos eindeutig. Ein Besucher der Seite soll sofort verstehen, worum es sich handelt.

# Fotos bearbeiten mit „fotor“

Auf <https://www.fotor.com/de/> können Sie kostenlos und überall, wo Sie Zugang zum Internet haben, Fotos bearbeiten. Sie können hiermit also die Beitrags-Bilder auf das Format 900 x 500 Pixel bringen

**Revolutionärer Fotoeditor und Grafikdesigner**

Milliarden von Fotos verarbeitet | Über 300 Mio. Fotor-Benutzer

**1** Bearbeiten eines Fotos

Eine Collage erstellen

Erstellen eines Designs

fotor® EDIT

Open Link Web Original Snapshot Frame Save

UPGRADE NOW

+ Import

No images uploaded yet  
Add photos for quick editing.

**3**

What do you want to edit?

You can choose one of the ready-to-use photos below for a quick try.

**2**

Click the "+" icon or drag files to upload your own images.

Verschieben

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihr Foto per Drag and Drop hochladen können. Ziehen Sie dafür das Foto einfach in das gestrichelt umrandete Fenster (2).

Wollen Sie das Foto aus einem Ordner ihres PCs auswählen, klicken Sie auf „Import“ (3).

Nach dem Import öffnet sich die 1-Klick-Bearbeitung. Klicken Sie auf „Größe ändern“ und geben Sie Breite 900 px ein (4).

1-Klick Bearbeitung

MAGISCHES SCHNEIDEWERKZEUG

Ausschneiden

Drehen

Basis

Farbton

Farbe

VIGNETTE

Kurven

**4**

Größe ändern

900 601

Prozentierung Benutzen

Anwenden

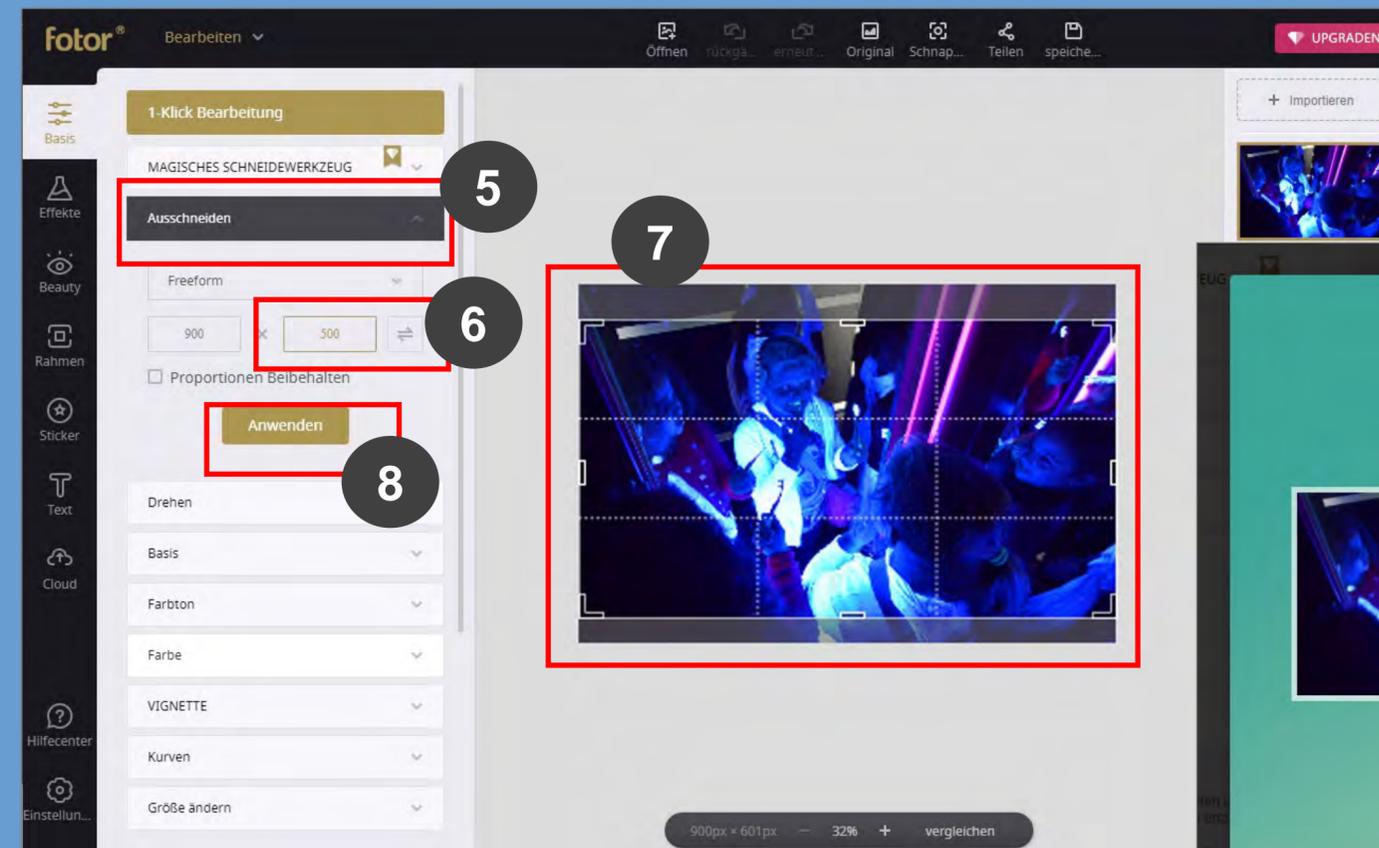
Fotos einfach online bearbeiten

Zurück zur Übersicht



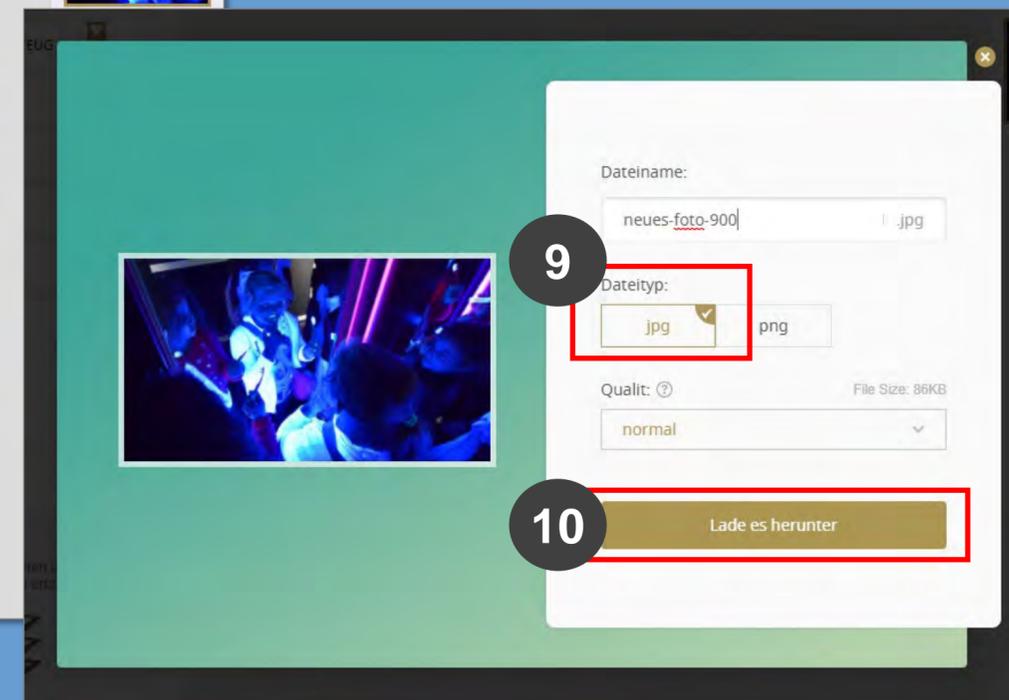
# Fotos bearbeiten mit „fotor“

Nun klicken Sie auf „Ausschneiden“ (5) und geben die Höhe 500 px ein (6). Wählen Sie den gewünschten Ausschnitt, indem Sie die Maske mit dem Gitternetz verschieben (7). Per Klick auf „Anwenden“ speichern Sie Ihre Eingaben (8).

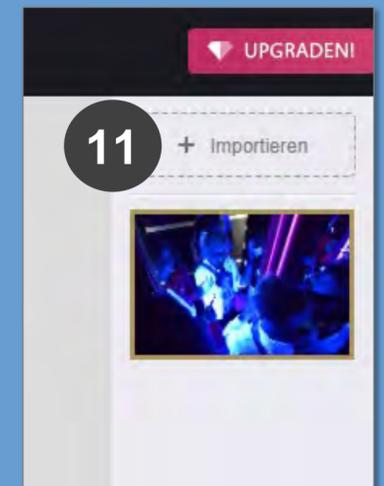


Mit dem Klick auf Anwenden erscheint das fertige Bild. Abschließend geben Sie dem Bild einen sinnvollen Namen (9)

Wenn Sie auf „Lade es herunter“ klicken wird das Bild in ihr Download-Verzeichnis heruntergeladen (10). Laden Sie es als jpg herunter (9).



Wenn Sie weitere Bilder bearbeiten möchten, können Sie die über den „Importieren“-Button in den „fotor“ hochladen. (11)



Fotos einfach online bearbeiten

Zurück zur Übersicht



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit**